**ДОГОВОР № Б…-2021**

**на оказание услуг таможенного представителя**

г. Москва «…» ….. 2021г.

 **ООО «Калипсо»,** именуемое в дальнейшем «**Представитель**», в лице Директора Семенова Вадима Аркадьевича, действующего на основании Устава и Свидетельства о внесении в реестр таможенных представителей **№ 1136 от 07.02.2020 г.**  с одной стороны, и ………..**,** именуемоев дальнейшем «**Заказчик**» в лице Генерального директора ………. действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Представитель от имени и по поручению Заказчика и за его счет принимает на себя обязанности совершать необходимые таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств (далее - «Товары»), принадлежащих и/или предназначенных для Заказчика при их таможенном оформлении, а также при необходимости совершать предварительные таможенные операции в отношении Товаров, и выполнять другие посреднические функции в области таможенного дела.

1.2. Представитель также принимает на себя выполнение иных функций таможенного представителя, определенных Федеральной таможенной службой Российской Федерации.

1.3. Представитель от своего имени, но за счёт Заказчика и по его поручению совершает операции по уплате таможенных платежей. Платежи производятся с использованием таможенной карты и поступают на расчётный счёт таможенного органа.

1.4. Представитель от своего имени, но за счёт Заказчика и по его поручению совершает операции по организации перевозки товара Заказчика, с привлечением к исполнению своих обязательств третьих лиц.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Представлять Представителю все необходимые для таможенного оформления документы, нести ответственность за достоверность и полноту содержащихся в них сведений. При необходимости заблаговременно представлять заверенную в установленном порядке деловую и коммерческую документацию с переводом на русский язык.

2.1.2. Представлять по первому требованию и в сроки, обеспечивающие соблюдение требований таможенного законодательства Российской Федерации, документы и сведения о Товарах, содержащие коммерческую, банковскую и иную охраняемую законом тайну, либо информацию, носящую конфиденциальный характер, на основании запроса таможенных органов, и предназначенные для производства таможенного оформления.

2.1.3. Перечислять заблаговременно авансовые платежи на счет таможни либо на счет Представителя для использования их в качестве оплаты таможенных платежей, непосредственно связанных с таможенным оформлением Товаров Заказчика. В подтверждение переведенных авансом денежных средств на счет таможни либо на счет Представителя представлять Представителю платежное поручение с отметкой уполномоченного банка об исполнении перевода платежа или квитанцию о внесении денежных средств наличными на счет таможни.

2.1.4. Оплачивать в полном объеме и своевременно, в соответствии с пунктом 3 настоящего Договора, выставленные Представителем счета за оказанные им услуги и выполненные работы на основе согласованных цен и тарифов, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.1.5. В случае отказа от заказанной услуги до подачи Представителем соответствующей грузовой таможенной декларации (далее - «ТД») в таможенный орган немедленно уведомить об этом Представителя.

2.1.6. Нести расходы по оплате хранения, стоянки и других услуг по обработке груза на складе временного хранения (далее - «СВХ») и таможенном складе (далее - «ТС»), согласно действующим тарифам на услуги СВХ и ТС.

2.1.7. Представить Представителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора доверенности на лиц, уполномоченных на представление со стороны Заказчика документов, сведений и информации Представителю с целью осуществления последним таможенных операций. Полномочия таких лиц должны быть подтверждены доверенностью, оформленной Заказчиком в соответствии с положениями ст. 185 ГК РФ.

2.1.8. Обеспечивать, в том числе и после завершения исполнения сторонами обязательств в соответствии с настоящим Договором, сохранность ставшей известной Заказчику в связи с исполнением им настоящего Договора коммерческой тайны Представителя.

2.1.9. Не предпринимать без согласия Представителя никаких действий, направленных на возникновение у него каких-либо обязательств перед третьими лицами.

**2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Запрашивать и получать у Представителя оперативную информацию о таможенном оформлении Товаров, перемещаемых (Заказчиком) через таможенную границу таможенного союза.

2.2.2. Обращаться к Представителю за разъяснением требований таможенного законодательства Российской Федерации и таможенного союза.

2.2.3. Присутствовать при проведении таможенного контроля (досмотра) Товаров.

**2.3. Представитель** **обязан:**

2.3.1. Совершать по поручению Заказчика все необходимые действия, связанные с проведением Предварительных операций, а также таможенных операций, необходимых для помещения товаров под таможенный режим или иную таможенную процедуру. Факт совершения таких операций не возлагает на Представителя обязанностей по совершению операций, связанных с завершением действия таможенного режима, а также иных обязанностей, которые в соответствии с таможенным законодательством Российской Федерации возлагаются на Заказчика.

2.3.2. До подачи ТД в таможенный орган, отказывать в приеме документов от Заказчика и прекращать выполнение условий данного Договора, незамедлительно уведомив об этом Заказчика в письменной форме, в случае заявления Заказчиком неточных или неполных данных о весе, количестве, цене Товара и иных важных сведений, имеющих значение для совершения таможенных операций. При совершении Заказчиком противоправных действий немедленно прекращать выполнение любых операций и отказывать ему в предоставлении вышеуказанных, незамедлительно уведомив об этом Заказчика в письменной форме.

2.3.3. После подачи ТД и ее регистрации таможенным органом данный факт является фактом, имеющим юридическое значение, и Представитель, и Заказчик не обладают правом отказа от Договора.

2.3.4. Информировать Заказчика о спорных вопросах, возникающих в ходе таможенного оформления и таможенного контроля Товара, и предлагать пути и способы решения проблемы.

2.3.5. Не предпринимать без предварительного письменного согласия Заказчика действия, направленные на возникновение у Заказчика каких-либо обязательств перед третьими лицами, за исключением обязательств перед таможенными органами, вытекающих из требований законодательства Российской Федерации о таможенном деле.

**2.4. Представитель имеет право:**

2.4.1. Представитель обладает всеми правами для исполнения принятых обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством и поручением Заказчика.

2.4.2. Представитель вправе требовать от представляемого лица представления документов и сведений, необходимых для таможенного оформления, в том числе содержащих информацию, составляющую коммерческую, банковскую или иную охраняемую законом тайну, либо другую конфиденциальную информацию, и получать такие документы и сведения в сроки, обеспечивающие соблюдение требований таможенного законодательства Российской Федерации и таможенного союза.

2.4.3. Устанавливать в качестве условия заключения договора с Заказчиком требования обеспечения исполнения обязательств Заказчика в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Проверять полномочия Заказчика и его представителя в отношении Товара, декларируемого в таможенном органе.

2.4.5. Расторгнуть договор в одностороннем порядке суведомлением Заказчика за 5 дней до даты расторжения при возникновении у Представителя достаточных оснований полагать, что действие или бездействие Заказчика является противоправным или влекущим уголовную либо административную ответственность.

2.4.6.Стороны договорились о совершении силами Представителя следующих возмездных работ в отношении Заказчика, получений грузов с СВХ, оформление и подписание иных документов в целях получения грузов с СВХ, а также транспортных и сопроводительных документов Заказчика.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг Представителя определяется в соответствии с тарифными ставками (Приложение к настоящему Договору). Стороны вправе подписать «Протокол согласования стоимости услуг» по той партии товара в рамках данного Договора, по которой они признали это необходимым.

3.2. Стоимость услуг СВХ определяется в соответствии с действующими тарифными ставками СВХ.

3.3. Оплата услуг Представителя осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения счета Заказчиком.

3.4. Акт об оказанных услугах предварительно высылается Заказчику Представителем по электронной почте не позднее 3 (трёх) рабочих дней после окончания оказания Услуг с обязательным последующим предоставлением Заказчику оригиналов. Заказчик обязан подписать Акт и вернуть Представителю в течение 5 (пяти) банковских дней с момента его получения. При несогласии с Актом Заказчик обязан дать мотивированный отказ от подписания Акта с указанием всех имеющихся возражений. В этом случае счет оплачивается Заказчиком впризнанной части в течение 5 (пяти) дней с одновременным проведением сверки оказанных услуг и подписанием соответствующего акта сверки. Окончательная оплата производится в срок не более 5 (пяти) дней с момента подписания Акта сверки.

3.5. В случае отсутствия возражений Заказчика по Акту в течение 5 (пяти) дней с момента его получения Акт считается принятым в полном объеме по умолчанию. Признание Акта по умолчанию не освобождает Заказчика от обязанности вернуть Представителю подписанный Акт.

3.6. Представитель уплачивает таможенные пошлины и налоги за Заказчика, если содержание таможенного режима, определенного для декларирования товаров, предусматривает их уплату. При уплате таможенных платежей Представителем за Заказчика, уплаченная сумма должна быть полностью перечислена Заказчиком на расчетный счет Представителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Представителя соответствующего счета, либо по согласованию с Представителем Заказчик производит авансовую оплату на счета Представителя предстоящих таможенных платежей.

3.7. Заказчик производит оплату выполненных Представителем по настоящему Договору услуг (работ) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Представителя. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком на дату поступления соответствующего платежа на расчетный счет Представителя.

3.8. За несвоевременную оплату стоимости услуг Представителя и иных платежей по Договору Представитель может взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Заказчик несет ответственность перед Представителем за достоверность и правильность представляемых для таможенного оформления и декларирования документов и сведений.

4.2. В случае представления Заказчиком недостоверных сведений и документов для целей таможенного оформления и декларирования Заказчик возмещает все возникшие по этой причине у Представителя убытки, повлекшие наложение штрафных санкций, а также убытки, возникшие по причине приостановления деятельности в качестве таможенного представителя, при условии, что причиной таких убытков явились виновные действия со стороны Заказчика.

4.3. Представитель не несет ответственность перед таможенными органами за заведомо ложную информацию, представленную Заказчиком для целей таможенного оформления и декларирования.

4.4. Представитель несет ответственность за конфиденциальность информации, представляемой Заказчиком для таможенного оформления, и за несанкционированное ее разглашение, исключая использование ее только для целей таможенного оформления и декларирования.

4.5. Представитель несет ответственность за соблюдение требований, предусмотренных законодательством РФ, в процессе проведения операций по таможенному оформлению Товаров Заказчика в размере прямого действительного ущерба, причиненного Заказчику в результате неправомерных действий.

4.6. Ответственность сторон по данному Договору за неисполнение принятых на себя обязательств, а также ответственность за причинение вреда, ущерба в результате неправомерных действий либо неверно принятых решений регулируется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. ФОРС-МАЖОР (ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его надлежащему исполнению и происшедших после его подписания. Под форс-мажором понимаются война, гражданские волнения, забастовки, несчастные случаи, эпидемии, сложные политические ситуации, существенное неблагоприятное изменение действующего законодательства или его интерпретации (как предсказуемое, так и непредсказуемое), действия правительств и любое другое событие любого рода или характера, имеющее для Сторон непреодолимую силу и прямо или косвенно задерживающее или препятствующее началу или продолжению выполнения Сторонами предусмотренных в Договоре обязательств.

5.2.Сторона, которая не сможет выполнить свои обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в письменной форме не позднее 3 дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств, а в последствии - об их прекращении. Неподача уведомления или его задержка не освобождают от ответственности вследствие указанных обстоятельств. Факты действия таких обстоятельств должны быть подтверждены (заверены) Торгово-Промышленной Палатой или другим компетентным органом в случае требования одной из сторон.

5.3. Если полное или частичное невыполнение обязательств длится более 3-х месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть Договор полностью или частично без компенсации возможных убытков противоположной стороне.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, стороны урегулируют по возможности путем взаимных переговоров.

6.2. При не достижении согласия споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством РФ.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено данным Договором стороны руководствуются Таможенным кодексом Евразийского экономического союза и действующим законодательством РФ.

7.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему считается недействительными.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут считаться действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны лицами, уполномоченными на то сторонами.

7.4. Представитель имеет право изменять тарифы на свои услуги с предупреждением Заказчика за 1 месяц до ввода в действие новых тарифов.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

8.2. Все приложения, протоколы и дополнительные соглашения к договору являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания.

8.3. Срок действия настоящего Договора устанавливается до 30.04.2025 года.

8.4. В случае окончания срока действия настоящего Договора, стороны не освобождаются от ответственности за его нарушение (в случае обнаружения таких нарушений одной из сторон, либо таможенными органами Российской Федерации).

8.5. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обращения в судебные органы, письменно уведомив другую сторону не менее чем за месяц до даты расторжения, при условии полного исполнения обязательств, принятых на себя до даты уведомления о расторжении.

  **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Представитель:**

**ООО «Калипсо»**

ИНН 7727724070

КПП 772901001

ОГРН 1107746584109

Юридический адрес: 119136, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РАМЕНКИ, ПР-Д 3-Й СЕТУНЬСКИЙ, Д. 10, ЭТАЖ/ПОМЕЩ. 4/V, КОМ. 7

Фактический адрес: 119136, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РАМЕНКИ, ПР-Д 3-Й СЕТУНЬСКИЙ, Д. 10, ЭТАЖ/ПОМЕЩ. 4/V, КОМ. 7

р/счет 40702810602200005046 в АО «АЛЬФА-БАНК» г.Москва

к/счет 30101810200000000593

БИК 044525593

[тел.+7(495)](http://www.tambrok.ru/) 644-19-70,

Е-mail: mail@tambrok.ru

Директор **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Семенов В.А./** м.п.

**ЗАКАЗЧИК:**

**………..**

 Ген. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **…….**. /  **м.п.**